

# Atelier

*Renouvellement des documents d'immigration  
(CAQ – Permis d'études – VRT)*

# VOS RESSOURCES

Eliane Claveau | Élie-Anne Goodhue | Tiffany Lussier

Conseillères aux étudiants internationaux

## **Service des relations internationales**

[Immigration : documents officiels et démarches à entreprendre](#)

[Groupe Facebook des étudiants internationaux](#)

## **Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI)**

514 864-9191

8 h à 16 h 30

## **Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC)**

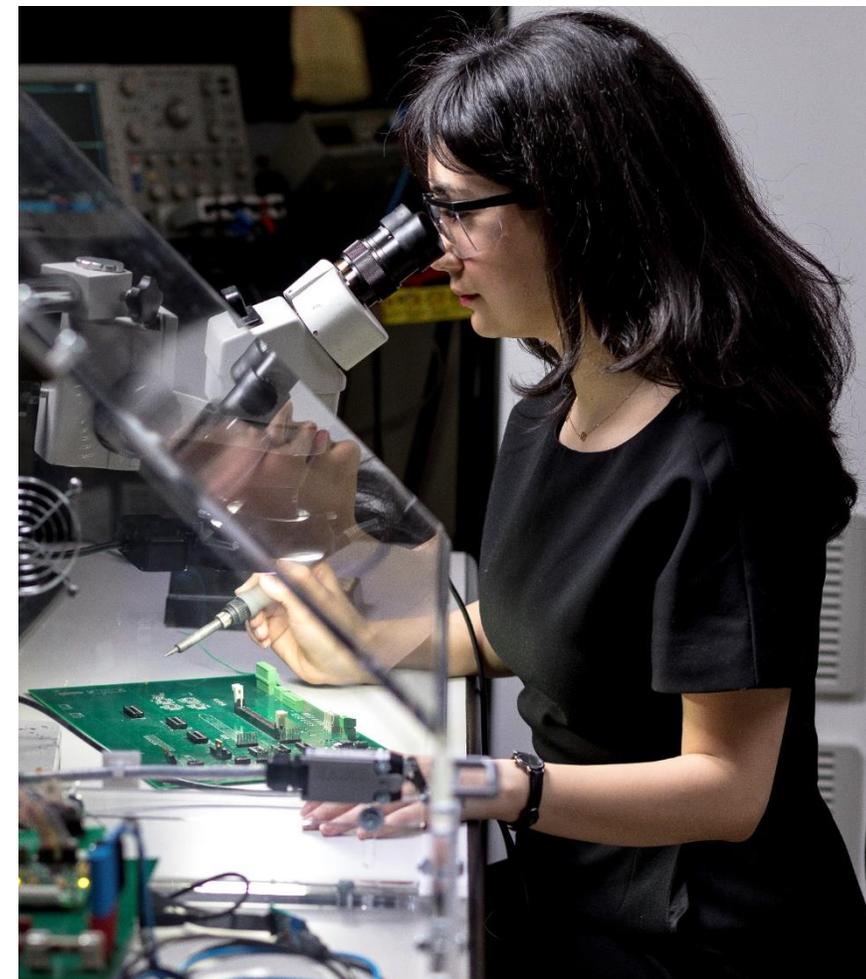
[Formulaire web d'IRCC](#)

1 888 242-2100 (Canada seulement)

8 h à 16 h

# CONTENU DE LA PRÉSENTATION

- › **Démarches - en bref**
- › **Bonnes pratiques et erreurs à éviter**
- › **Démarches internes à l'ÉTS**
  - › Extension, documents officiels
  - › Maintien d'un dossier conforme
- › **Renouvellement CAQ et permis d'études**
  - › Procédure, délais, coûts
  - › Approbation, refus
- › **Capacités financières**
- › **Statut conservé**
- › **Rétablissement de statut**
- › **Visa de résidence temporaire (VRT)**
- › **Fin des études**
- › **Questions?**



# Renouvellement, étape par étape

## Obtenir vos documents officiels auprès de l'ÉTS

Si nécessaire, obtenir au préalable une [prolongation de la durée des études, programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles](#)

- › **Renouveler votre passeport (le cas échéant)**  
Démarches auprès de votre ambassade
- › **Renouveler votre CAQ**
- › **Renouveler votre permis d'études et permis de travail stage coop (le cas échéant)**
- › **Fournir vos données biométriques (le cas échéant)**
- › **Fournir vos preuves de renouvellement au Bureau de la registraire**
- › **Prolonger votre visa de résidence temporaire (au besoin)**

# CONFORMITÉ DE VOTRE DOSSIER – BUREAU DE LA REGISTRRAIRE

Tout au long de vos études à l'ÉTS, vous devez préserver un statut légal valide et fournir des documents d'immigration en règle à l'École.

- Avant la date d'expiration de vos documents, vous devez fournir au Bureau de la registraire ([accueilbdr@etsmtl.ca](mailto:accueilbdr@etsmtl.ca)) la numérisation de votre nouveau CAQ\* **et** de votre permis d'études.
  - Si vous n'avez pas encore obtenu votre permis d'études, faites leur suivre la preuve d'avoir fait la demande de renouvellement de permis d'études avant son expiration : IMM5739 (statut conservé)

*Attention - Si votre dossier est toujours incomplet après la date d'échéance de vos documents, **votre dossier à l'ÉTS sera fermé sans préavis**. Tous vos cours seront automatiquement annulés et vous perdrez l'ensemble de vos accès ÉTS (portail, courriel, accès aux laboratoires, etc.).*

*\*Il n'est **pas** suffisant de fournir la preuve d'avoir fait la demande de renouvellement de CAQ au Bureau de la registraire, car le statut conservé n'existe pas au niveau provincial. Si votre permis d'études arrive à échéance et vous n'avez pas encore reçu votre CAQ, [contactez-nous](#) pour obtenir des conseils.*

# DOCUMENTS OFFICIELS DE L'ÉTS

## Cycles supérieurs

Au besoin, obtenir au préalable une [prolongation de la durée des études, programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles](#).  
Même si vous pensez terminer plus tôt, nous recommandons toujours à ce que vos documents officiels soient valides pour couvrir la durée de la session de fin prévue afin d'éviter des mauvaises surprises!

## Documents officiels de l'ÉTS du Bureau de la registraire

Demande d'attestation [en ligne](#) ou par votre portail MonÉTS

1. Relevé de notes officiel
2. Attestation « Renouvellement du permis de séjour, du CAQ et de la carte RAMQ... »

<a href="#">Relevé de notes officiel</a>	Comporte toutes les notes depuis le début des études pour un programme et non pour une session uniquement.		0 ▼				10,00
<a href="#">Renouvellement du permis de séjour, du CAQ ou de la carte de RAMQ</a>	Lettre confirmant votre statut d'étudiant régulier et indiquant la session de début et la session de fin prévue de votre programme (pour les étudiants détenteurs d'un		0 ▼	<input type="checkbox"/>			10,00

# PASSEPORT

La validité du permis d'études et du visa de résidence temporaire ne dépassera pas la date d'expiration de votre passeport.

- › Demande d'un nouveau passeport : démarches individuelles auprès de votre ambassade
- › Attention aux délais!
- › Votre passeport doit être valide au moment de faire la demande de renouvellement de CAQ.

# CAQ

Le CAQ est délivré pour un seul cycle d'études, en fonction de la durée normale de votre programme.

- Attention : le CAQ et le permis d'études sont souvent émis avec une validité de 90 jours additionnels à la fin du programme. Ce temps supplémentaire ne correspond pas normalement avec la fin d'une session (ex : 31 mars, 31 juillet, 30 novembre). Rappelez-vous que le but d'avoir 90 jours de plus est de faciliter la transition à la fin de votre programme – et non pas pour étudier. Par exemple, les documents qui expirent le 31 mars sont destinés aux finissants de la session d'automne pour faciliter la transition à la fin de leur programme.
- Obligatoire au Québec seulement. Le CSQ ne remplace pas le CAQ

## Coût

128 \$ CA en 2024 (sujet à changement au 1<sup>er</sup> janvier chaque année)

## Délais

- Si dossier complet : 25 jours ouvrables après dépôt des documents
- Si intention de refus : quelques semaines après soumission des nouveaux documents justificatifs

## Procédure – en bref

- Faire la [demande et le paiement en ligne](#)
  - Pour la question « précisez à quel service du gouvernement canadien vous présenterez votre demande de permis d'études », sélectionnez « IRCC (Edmonton, Alberta, Canada) » pour un renouvellement au Canada. Le permis d'études vous sera envoyé par la poste.
- Regrouper les documents demandés et les déposer dans [Arrima](#)
- Garder une copie numérique de votre dossier

**\*\*\*Depuis le 15 mars 2023, le MIFI n'envoie plus de CAQ en version papier par la poste. Vous recevrez que le document numérique « Attestation de délivrance de votre CAQ pour études » dans votre dossier en ligne.**

# BONNES PRATIQUES ENCOURAGÉES PAR LE MIFI

Débuter ses démarches à l'avance (**minimum** 4 mois à l'avance , idéalement 6 à 8 mois à l'avance!).

- Votre nom et prénom:
  - Doivent être identiques au passeport. S'il y a plusieurs noms et prénoms, toujours les indiquer dans le même ordre et le même orthographe.
  - Être clair sur ce qui est le nom et ce qui est le prénom (ex. : André TREMBLAY)
  - Si mariée, ce sont les noms avant le mariage qui doivent être indiqués dans la demande
  - Inscrire de façon identique le nom dans la demande et lors de la création du compte Arrima
- Le relevé de notes doit être **officiel**
  - Le relevé non officiel disponible dans MonETS ne sera pas accepté.
- Inclure l'attestation « renouvellement » **officielle** du Bureau de la registraire qui précise la session de fin prévue pour votre programme.
  - L'attestation pour bénéficier du tarif étudiant de la STM et l'attestation d'inscription « régulière » ne répondent pas aux critères du MIFI.
- Toujours joindre une lettre explicative signée et datée pour expliquer votre situation et demander l'émission du CAQ pour une durée de validité incluant 90 jours suivant la fin prévue du programme d'études.
- Signature **MANUSCRITE** sur les lettres et les formulaires (ex : imprimer la déclaration, signer à la main, numériser par la suite).

N'oubliez pas de conserver un dossier avec toutes les numérisations des documents!

(aaaa-mm-jj)	Titre et description
2022-03-17	<b>Réception de nouveaux documents</b> Nous accusons réception de vos documents complémentaires. Leur conformité sera vérifiée aussitôt que possible, selon leur date de réception.
2022-02-25	<b>Documents manquants</b> Votre dossier est incomplet. La lettre ci-jointe précise les documents que vous devez nous faire parvenir. <a href="#">Lettre explicative (PDF, 172.7 ko)</a>
2022-02-11	<b>Réception de vos documents</b> Nous accusons réception de vos documents. Leur conformité sera vérifiée aussitôt que possible, selon l'ordre d'arrivée des demandes.
2022-02-01	<b>Ouverture de votre dossier</b> Votre dossier est maintenant ouvert. Votre numéro de dossier apparaît dans le haut de l'écran.
2022-01-31	<b>Confirmation de paiement</b> Votre paiement a bien été reçu. Si ce n'est déjà fait, vous pouvez maintenant imprimer les formulaires à transmettre afin de compléter votre dossier. <a href="#">Votre aide-mémoire personnalisé (PDF, 87.9 ko)</a>
2022-01-29	<b>Accusé réception de votre demande</b>

**ATTENTION** - Si vous décidez d'embaucher un consultant en immigration / avocat pour votre dossier:

- Toute personne tierce rémunérée doit faire partie du [Collège des consultants en immigration](#) ET inscrite au [Registre](#) du MIFI
- Tout dossier impliquant un doute raisonnable que le consultant n'est pas reconnu fera l'objet de vérifications complémentaires.

# INFOS RECHERCHÉES PAR LE MIFI

## Passé

Avez-vous respecté les [conditions](#) de votre CAQ précédent?

- Maintenir une assurance maladie québécoise pour vous et tous les membres de votre famille qui vous accompagnent
  - Preuves RAMQ (carte ou lettre d'admissibilité) ou de l'assurance Desjardins (facture ÉTS)
  - Preuve d'assurance privée pour membres de la famille, ou RAMQ pour enfant mineur
- Faire de ses études sa principale activité
  - Études à temps plein aux sessions régulières de votre programme **et** réussite aux études
    - Si vous avez des échecs sur votre relevé de notes, ou abandonné des cours pendant la période sans remboursement, il faut expliquer!
- Étudier dans le niveau/cycles d'études pour lequel le CAQ a été délivré

## Présent

Êtes-vous toujours inscrit à temps plein à l'ÉTS?

## Futur

À quel moment finirez-vous vos études?

Avez-vous les fonds suffisants pour couvrir votre projet d'études?

Le titulaire d'un CAQ pour études doit respecter les [conditions](#) relatives à sa délivrance édictées par le *Règlement sur l'immigration au Québec* (RLRQ, c. I-0.1, r.3). Vous devez notamment détenir une assurance maladie et une assurance hospitalisation pour vous et les membres de votre famille qui vous accompagnent pour toute la durée de votre séjour.



# CAPACITÉ ET PREUVES FINANCIÈRES

*Lors du renouvellement, le MIFI validera que vous disposez de fonds suffisants pour poursuivre votre projet d'études.*

## **Votre capacité financière doit couvrir :**

- › Frais de subsistance pour vous et les membres de la famille qui vous accompagnent (voir [site du MIFI](#) – frais ajustés chaque année)
- › Frais de scolarité (voir [site de l'ÉTS](#))
- › Assurances pour vous (972\$ en 2023-2024) et les membres de la famille qui vous accompagnent (le cas échéant)
- › Frais de transport aller-retour

Ex.: En 2023-2024, un étudiant international seul, au 2<sup>e</sup> cycle, doit démontrer qu'il détient environ **42 500 \$ CA par année.**

## **Documents à fournir**

- › Relevés de paie
- › Preuves de virement de fonds
- › Déclaration de soutien financier ([modèle en ligne](#)) accompagnée des preuves financières de la personne qui a signé la déclaration
- › Confirmation officielle d'attribution de bourse d'études avec le montant
- › Relevés bancaires des 3 derniers mois
- › Lettre de banque ([modèle en ligne](#))

➔ *Vos preuves doivent être récentes (3 mois et moins) et couvrir une certaine période (au moins 3 mois)*

Tous les détails [en ligne](#)

# FRAIS DE SCOLARITÉ QUI RESTENT À ACQUITTER

L'ÉTS n'émet pas de document officiel indiquant les frais de scolarité qui vous restent à acquitter. Il est votre responsabilité de démontrer à l'agent du MIFI les frais que vous acquittez selon votre statut.

Référez-vous aux informations sur le [site Internet](#) de l'ÉTS selon votre statut et votre programme. Notez que les frais indiqués sont pour l'année académique en cours (frais ajustés au mois d'août chaque année).

Il vous reste une ou deux sessions pour compléter votre programme? Utilisez le [calculateur](#) et incluez des captures d'écran selon votre inscription planifiée.

The screenshot shows a web interface for a calculator. It is divided into two sections: '1 Critères' and '2 Calcul'.

**1 Critères**

Session [dropdown] Statut [dropdown] Programme [dropdown]

Activité [dropdown] Crédits [dropdown] → Calculer

**2 Calcul**

Droits de scolarité	0,00 \$
Montant forfaitaire additionnel	0,00 \$
Bourse de stage	0,00 \$
Assurance maladie et hospitalisation	0,00 \$
Autres frais institutionnels	0,00 \$
Total ▲	0,00 \$

## Documents

- Vous pouvez inclure vos factures précédentes de l'ÉTS qui démontrent les frais acquittés
- PhD : votre lettre d'admission indique que vous acquittez les mêmes frais que les résidents du Québec si vous ne bénéficiez pas d'une autre bourse
- Si vous bénéficiez d'une [exemption des frais majorés](#) grâce à votre statut particulier (ex :vous êtes le conjoint.e d'un détenteur de permis de travail post diplôme), c'est à vous de fournir la preuve! Le MIFI ne le saura pas!

# CAS PARTICULIERS

## Si vous avez :

- › Changé d'établissement d'enseignement désigné (ÉÉD)
- › Changé de programme
  - › Ex : inscription au DESS pour 1 session suivi par une admission à la maîtrise
- › Reporté votre admission une fois ou plusieurs fois
  - › Avant novembre 2022 : *le CAQ était valide uniquement dans le cas de report de l'automne vers l'hiver suivant (ex. : automne 2022 vers hiver 2023)*
  - › Depuis novembre 2022 : *le CAQ demeure valide dans le cas de report d'une session à la session d'études suivante (ex : été 2023 vers l'automne 2023 OK)*
- › Reporté votre admission après votre arrivée sur le territoire
  - › Expliquer en détail votre situation. Fournissez les preuves que vous avez contracté une assurance maladie privée. Fournissez d'autres preuves selon le cas (ex : soutien psychosocial)
- › Changé de niveau d'études (ex.: PhD vers maîtrise; bacc vers maîtrise; maîtrise vers le PhD)
  - › Inclure votre nouvelle lettre d'admission en plus des documents pour votre programme actuel
  - › Si vous changez de PhD vers la maîtrise, expliquer la situation très clairement.
- › Fait une session ou une année en échange à votre arrivée
- › Eu des sessions avec des échecs, des abandons (même pendant la période sans remboursement)
- › Si vous n'avez pas été inscrit une session pour une raison particulière

## Ajouter à votre dossier, selon votre situation:

- › **Lettre signée et datée expliquant votre parcours session par session, et votre volonté de poursuivre et réussir votre programme d'études**
- › Autres documents signés et datés en appui (billet ou lettre du médecin ou psychologue; billets d'avion, preuve d'assurance privés, relevé de notes d'un autre établissement, etc.)
- › Preuves que vous avez demandé du soutien!



### Attention!

Les agents traitent des centaines de demandes. Assurez-vous que votre dossier est clair, complet et compréhensible. **Ne laissez aucune place à l'interprétation!**

[Contactez-nous](#) si vous souhaitez obtenir un modèle de lettre explicative que vous pouvez ajuster selon votre situation.

# INTENTION DE REFUS

Si votre demande n'est pas approuvée, une *intention de refus* sera déposée dans votre dossier en ligne du MIFI.

- **60 jours** pour fournir les documents demandés et votre dossier est mis en suspens
- Les preuves et documents explicatifs doivent être signés et datés et correspondre aux périodes à justifier
- Il faut comprendre pourquoi, quels éléments étaient manquants ou à clarifier!
- Ne pas répondre correctement → refus de CAQ pour études

**Communiquez avec nous en nous envoyant votre code permanent et une copie de l'avis d'intention du refus, il n'y a aura pas de 3<sup>e</sup> chance!**

Ministère  
de l'Immigration,  
de la Diversité  
et de l'Inclusion

Québec

Direction de  
l'immigration  
temporaire

Placez votre Fiche d'identification en 1<sup>er</sup> page de votre réponse

Le 2 avril 2019

N° réf. ind. :  
N° dossier :

Monsieur

CANADA

**Objet : Votre demande de certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études  
Intention de refus**

Monsieur,

Nous avons bien reçu votre demande de Certificat d'acceptation du Québec pour études. Cependant, les documents qui ont été soumis à l'appui de votre demande ne permettent pas d'établir que vous répondez aux exigences.

Par conséquent, nous vous demandons de nous faire parvenir le ou les documents indiqués ci-dessous en vous assurant de leur conformité avec les exigences spécifiées plus bas. Ces documents doivent nous être transmis **dans un seul envoi par courrier postal** avec la fiche d'accompagnement ci-jointe.

**Documents manquants**

1. Lettre d'admission du registrariat (ou du bureau d'admission) de l'établissement d'enseignement que vous fréquenteriez :  
- car la date d'inscription pour la session indiquée dans la lettre reçue est dépassée.

Nous vous rappelons que chacun des documents que vous nous transmettez doit être en français ou en anglais ou être accompagné d'une traduction officielle dans l'une de ces deux langues.

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir un ou des documents exigés, vous devez présenter par écrit et de façon détaillée les motifs valables qui justifient cette impossibilité.

**Une décision sera prise sur réception de votre envoi, et ce, même si le délai maximal accordé n'est pas expiré.**

Si les documents présentés ne permettent pas d'établir que vous répondez aux exigences, votre demande sera refusée.

N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

285, rue Notre-Dame Ouest, 4<sup>e</sup> étage  
Montréal, Québec H2Y 1Y8  
www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

CMR278  
SII-TEMP-SII-TEMP-PLACE 138.docx

# INTENTION DE REFUS : EXEMPLES DE MOTIFS

- Document(s) à l'appui de vos explications concernant les raisons pour lesquelles vous n'avez pas fait de l'étude votre principale activité pendant toute la période de validité de votre précédent CAQ pour études
- Original des bulletins ou relevés de notes de l'établissement d'enseignement du Québec, ou copie certifiée conforme par cet établissement, couvrant toute la période de validité du précédent CAQ pour études :
  - car le bulletin ou relevé reçu ne couvre pas toute la durée du précédent CAQ.
- Lettre datée et signée par vous-même expliquant pourquoi votre relevé de notes fait état d'un nombre important d'échecs ou d'abandons ou pourquoi vous n'étiez pas inscrit à une ou plusieurs sessions régulières. :
  - car la lettre explicative reçue n'est pas signée.
  - car votre lettre ne contient pas d'explication satisfaisante.
- Preuve que vous avez maintenu une assurance maladie et hospitalisation pendant toute la durée de validité de votre précédent CAQ pour études :
  - car le document d'assurance reçu ne couvre pas toute l'année scolaire.



- *Formulaire Déclaration, engagements et autorisations dûment signé et daté à la main. (Ce formulaire se trouve dans votre dossier en ligne, dans le PDF joint au message de confirmation de paiement) :*
  - *car une signature dactylographiée, photocopiée, télécopiée ou numérisée n'est pas acceptée.*
  - *car la signature du formulaire reçu ne correspond pas à celle du passeport ou du document d'identité fourni.*

# APPROBATION

## Si votre demande est approuvée

Depuis le 15 mars 2023, le MIFI n'envoie pas de version papier par la poste. L'attestation de délivrance de votre CAQ sera disponible dans votre dossier en ligne du MIFI.

- › Vérifiez que les informations figurant sur le document sont correctes (nom et prénom, date de naissance, dates de votre programme, etc.). Erreurs? Communiquez avec le MIFI directement : 514 864-9191.
- › Débutez immédiatement votre demande de prolongation de permis d'études.

Assurez-vous d'envoyer l'attestation de délivrance du CAQ au Bureau de la registraire pour la mise à jour de votre dossier : [accueilbdr@etsmtl.ca](mailto:accueilbdr@etsmtl.ca).

# PERMIS D'ÉTUDES

## Coût

150 \$ CA

## Délais

Variet selon les périodes : Vérifiez les [délais en ligne](#)  
(68 jours en avril 2024)

## Procédure

- › Faire votre [demande en ligne](#) et payer les frais
- › Soumettre les documents demandés
  - › Essentiellement les mêmes que pour le CAQ, mais liste documentaire personnalisée selon les réponses données
- › Fournir ses [données biométriques](#) et payer les frais (85\$) si vous ne les avez jamais fournies au cours des 10 dernières années

Citizenship and Immigration Canada / Citoyenneté et Immigration Canada

TORONTO ON CANADA

Application/Demande:

UCI/IUC:

**STUDY PERMIT/PERMIS D'ÉTUDES**

CLIENT INFORMATION/INFORMATION DU CLIENT

Family Name/Nom de Famille: \_\_\_\_\_  
Given Name(s)/Prénom(s): \_\_\_\_\_  
Date of Birth/Date de naissance: \_\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd - aa/aa/mm/jj)  
Sex/Sexe: MALE  
Country of Birth/Pays de naissance: RUSSIA  
Country of Citizenship/Citoyen de: RUSSIA  
Travel Doc No./N° du document de voyage: \_\_\_\_\_ PASSPORT

ADDITIONAL INFORMATION/INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Date Issued/Déjà délivré le: 2014/ \_\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd - aa/aa/mm/jj)  
Expiry Date/Date d'expiration: 2015/ \_\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd - aa/aa/mm/jj)  
Case Type/Genre de cas: \_\_\_\_\_  
Institution Name/Nom de l'institution: OTHER SECONDARY  
Field of Study/Domains d'études: ANY SECONDARY  
In Force From/En vigueur le: 2014/ \_\_\_\_\_ (yyyy/mm/dd - aa/aa/mm/jj)

Conditions:  
1. UNLESS AUTHORIZED, PROHIBITED FROM ENGAGING IN EMPLOYMENT IN CANADA.  
2. MUST LEAVE CANADA BY 2015/

Remarks/Observations:

\*\*\*THIS DOES NOT AUTHORIZE RE-ENTRY/CECI N'AUTORISE PAS LA RÉ-ENTRÉE\*\*\*

THIS FORM HAS BEEN ESTABLISHED BY THE MINISTER OF CITIZENSHIP AND IMMIGRATION - THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF THE GOVERNMENT OF CANADA  
FORMULAIRE ÉTABLI PAR LE MINISTRE DE LA CITOYENNETÉ ET DE L'IMMIGRATION - LE PRÉSENT DOCUMENT EST LA PROPRIÉTÉ DU GOUVERNEMENT DU CANADA

MM 1442B (06-2012)  
CBN

Canada

# ERREURS À ÉVITER - IRCC

- › Débuter ses démarches trop tard!
- › Laissez le permis d'études expirer sans le renouveler!
  - › Il faut avoir un CAQ valide pour demander un permis d'études selon [R216\(3\)](#)
  - › Si votre permis d'études va expirer et vous n'avez pas encore reçu le nouveau CAQ, [communiquez](#) avec nous pour obtenir des conseils.
- › Lire trop vite les instructions des sites Internet
- › Ne pas relire vos propres réponses pour éviter des erreurs
  - › Mal indiquer votre adresse postale, oublier le numéro d'appartement
  - › Mal indiquer votre numéro de passeport
- › Mal répondre aux questions du site d'IRCC = le système vous renvoie vers une mauvaise demande, mauvais formulaires
- › Oublier de remplir une case dans le formulaire de demande (il faut toujours indiquer quelque chose : S.O. ou N.A.)
- › Envoyer la lettre d'admission à la place de l'attestation « [renouvellement du permis de séjour](#) » qui atteste de votre inscription ainsi que la fin prévue de votre programme (mauvaise traduction de la version française du site d'IRCC)

# DEMANDE EN LIGNE

**Étape 1 :** [Ouvrez une session ou créez un compte MonCIC](#) en cliquant sur le bouton *Poursuivez vers un partenaire de connexion* ou *Poursuivez vers la CléGC*.

**Étape 2 :** Cliquez sur le lien **Présenter une demande pour venir au Canada**.

**Étape 3 :** Le système vous guidera en vous posant une série de questions. Vous devrez répondre comme indiqué ci-dessous, même si vous avez besoin de moins de 6 mois pour terminer votre programme d'études.

Que souhaiteriez-vous faire au Canada? (requis) ?

Étudier

Pendant combien de temps comptez-vous rester au Canada (requis) ?

Temporairement - plus de six mois

Documents justificatifs			
Détails	Nom du document	Instructions	Options
Non fourni	Passeport (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Preuve de ressources financières suffisantes (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Photographie (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Lettre du programme coopératif (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Lettre d'acceptation (requis)	?	Téléverser le fichier

**Étape 4 :** À la fin du questionnaire, vous devrez téléverser les documents requis. Lors d'un renouvellement du permis d'études, il faut fournir l'attestation « renouvellement du permis de séjour... » du Bureau de la registraire et non pas la lettre d'admission (« lettre d'acceptation »). Le numéro d'EED de l'ÉTS : **019359201210**.

**Étape 5 :** Dans les 24 heures qui suivront, vous recevrez une confirmation de votre demande (IMM5739) dans la section *Mes messages* de votre MonCIC.

**Étape 6 :** **Faire suivre votre preuve d'avoir renouvelé le permis d'études avant son expiration (IMM5739) au Bureau de la registraire pour la mise à jour de votre dossier – [accueilbdr@etsmtl.ca](mailto:accueilbdr@etsmtl.ca)**

# PERMIS DE TRAVAIL STAGE COOP

## Renouvellement en même temps que le permis d'études

Aucuns frais ou délais additionnels. Fournissez la preuve (IMM5739) au SEC ([stages@etsmtl.ca](mailto:stages@etsmtl.ca)).

Recommencer Modifier mes réponses Imprimer Signaler un problème technique Aide

### Découvrez si vous pouvez présenter une demande

Voulez-vous aussi demander un permis de travail? *(requis)*

Oui, je désire présenter une demande de permis de travail sous le programme coop

Enregistrez et quitter questionnaire

#### Documents justificatifs

Détails	Nom du document	Instructions	Options
Non fourni	Passeport (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Preuve de ressources financières suffisantes (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Photographie (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Lettre du programme coopératif (requis)	?	Téléverser le fichier
Non fourni	Lettre d'acceptation (requis)	?	Téléverser le fichier

### Si étudiant.e au BAC :

- Joindre votre lettre d'admission qui précise que les activités de stage font partie de votre programme

### Si étudiant.e Maîtrise – projet

- Admis depuis Hiver 2021 : joindre votre lettre d'admission
- Admis avant 2021 : Joindre [attestation officielle](#) «Lettre pour demander le permis de stage COOP»

# STATUT CONSERVÉ

Vous êtes autorisé à rester au Canada et à y étudier en attendant que votre demande de permis d'études soit traitée si la demande de renouvellement a été déposée AVANT l'expiration de votre ancien permis. Tel que précisé sur le [site web d'IRCC](#):

*«Si un résident temporaire demande le renouvellement de son permis de travail ou permis d'études avant l'expiration du permis en vigueur, et que le permis expire avant qu'une décision n'ait été prise, l'alinéa R186u) ou l'article R189 l'autorise à travailler ou à étudier sans permis aux mêmes conditions en attendant qu'une décision soit prise concernant sa demande de renouvellement et uniquement si le résident demeure au Canada».*

\*Le ministère utilise le [temps universel coordonné](#) (UTC) dans le monde. Toutes les demandes doivent être présentées avant minuit de l'UTC le jour où le statut du demandeur arrive à expiration.

Vous perdrez le statut conservé si vous quittez le Canada. Il est donc déconseillé de voyager à l'extérieur du Canada avant d'avoir reçu votre nouveau permis. Pour plus de détails, consultez [le lien suivant](#).

**ATTENTION – Le statut conservé existe seulement pour le permis d'études, pas pour le CAQ! Communiquez avec nous si votre permis d'études arrive à l'expiration et vous n'avez pas encore reçu le nouveau CAQ.**

 Citoyenneté et Immigration Canada / Citizenship and Immigration Canada

Date: 26 février 2015

N° demande: [REDACTED]

Indiquez ces numéros quand vous vous référez à cette demande.

Madame/Monsieur [REDACTED]

La présente confirme que votre demande a été reçue par Citoyenneté et Immigration Canada (CIC), le 27 février 2015.

Quand CIC communiquera-t-il avec moi?

Vous devez fournir une COPIE de votre passeport avec votre demande électronique. Si CIC a besoin de votre passeport imprimé, le Ministère vous demandera de l'envoyer à un de ses bureaux. CIC communiquera également avec vous s'il a besoin d'une entrevue, de renseignements ou de documents supplémentaires. Pour obtenir de l'information générale sur ce à quoi vous attendre, veuillez consulter la page [www.cic.gc.ca/francais/information/demandes](http://www.cic.gc.ca/francais/information/demandes), ainsi que la section intitulée « Et ensuite? » du guide d'instruction associé au formulaire de demande que vous avez utilisé.

Nous vous prions de ne pas envoyer à CIC de documents liés à la présente demande en ligne par courriel, service de messagerie ou télécopieur. SEUL le courrier reçu dans votre compte MonCIC sera pris en compte.

Quel est le délai de traitement de ma demande?

Les délais de traitement varient. Vous pouvez consulter les délais de traitement aux fins de référence à la page [www.cic.gc.ca/francais/information/delais/index.asp](http://www.cic.gc.ca/francais/information/delais/index.asp).

ATTENTION : Veuillez ne pas présenter plusieurs demandes pour un même service dans le but d'accélérer votre demande, car toutes les demandes présentées pourraient être traitées et retarder le traitement de votre demande. CIC ne rembourse pas les frais liés aux demandes traitées.

Nous vous demandons de limiter votre correspondance à des avis de modification à votre demande, à moins que le traitement de votre demande ait dépassé les délais de traitement réguliers.

Consultez le site web de CIC suivant pour des renseignements additionnels : [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca).

Citoyenneté et Immigration Canada

Ceci est un message automatisé.

Ce message a été transmis à votre compte MonCIC.

En transmettant votre demande par voie électronique, vous acceptez de recevoir toute correspondance ultérieure par voie électronique. CIC ne vous enverra aucun avis en format papier.

# APPROBATION OU REFUS

IRCC approuve ou refuse votre demande, pas de 2<sup>e</sup> chance!

## Approbation

- › Notification d'approbation dans votre compte MonCIC en ligne. Si vous avez besoin d'une autorisation électronique de voyage (AVE) pour entrer au Canada, elle sera renouvelée en même temps automatiquement.
- › Le permis original sera envoyé par la poste dans un délais de 6 semaines.
- › Faire suivre l'original du permis d'études au Bureau de la registraire – [accueilbdr@etsmtl.ca](mailto:accueilbdr@etsmtl.ca).

## Refus

- › Ne pas renouveler son permis d'études avant son expiration **OU** recevoir une réponse négative à sa demande de renouvellement après l'expiration du permis d'études signifie que vous n'avez **plus de statut légal** au Canada.
- › Une personne sans statut ou en rétablissement de statut **ne peut pas continuer de travailler ou d'étudier**.
- › Vous serez désinscrit de l'ÉTS jusqu'à ce que vous présentiez de nouveaux documents d'immigration valides. Vous n'aurez plus accès aux assurances Desjardins pour étudiants internationaux; il sera votre responsabilité de prendre une assurance privée pour vous couvrir au Canada afin de répondre aux conditions du MIFI (CAQ) en attendant le nouveau permis d'études.
- › Si vous recevez une refus de renouvellement de permis d'études, c'est **votre** responsabilité d'informer le Bureau de la registraire.

# RÉTABLISSEMENT DE STATUT

## Procédure - en bref

- Faire une demande de [rétablissement de votre statut](#) lors du renouvellement de votre permis d'études.
- Payer les frais de rétablissement (229\$) en plus des frais de votre permis d'études (150\$).
- Si le rétablissement est accordé, un permis sur lequel sont inscrites les conditions entourant le rétablissement du statut vous sera délivré.
- En cas de refus, vous devrez quitter le Canada dans les délais impartis.

## Autres rappels

- Il n'y a pas de délai de traitement officiel lors d'un rétablissement de statut.
- Il n'est pas possible de rétablir un statut à un point d'entrée (frontière terrestre ou aéroport), il est donc **strictement déconseillé de quitter le territoire** et de tenter d'y revenir en rétablissement de statut.
- C'est votre responsabilité de prendre une assurance maladie et hospitalisation privée, faute d'être couvert par les assurances Desjardins.

## Faire sa demande de PE de l'étranger

- Si vous quittez le Canada, vous n'avez pas à rétablir votre statut.
- Si vous soumettez votre demande de permis d'études de l'étranger, vous serez réputé solliciter une nouvelle autorisation de séjour.
- Une lettre d'introduction, et une AVE ou VRT, vous sera remis comme lors de votre demande initiale.

# VISA DE RÉSIDENT TEMPORAIRE (VRT)

Un VRT sert uniquement à **entrer** au Canada. Il n'est pas obligatoire de renouveler son VRT si ce dernier expire mais il est conseillé de le faire!

Pour demander un nouveau VRT, vous devez avoir obtenu la prorogation du permis d'études.

- › Délais de traitement : **16 jours (avril 2024)**
- › Frais : 100 \$

## Procédure en bref

- › Prendre connaissance de la procédure [en ligne](#)
- › Ouvrir votre [compte MonCIC](#)
- › Répondre aux différentes questions du système tel qu'indiqué sur le [site d'IRCC](#)
- › Regrouper les différents documents demandés, remplir le formulaire [IMM 5257](#)
  - › Même formulaire que pour la demande hors-Canada, ce n'est pas une erreur!
  - › Vous devez fournir une attestation d'inscription pour la session à venir, alors préparez-vous à l'avance en lien avec la période d'inscription.
- › Une fois approuvé, vous recevrez les directives pour envoyer votre passeport au Centre de traitement des demandes à Ottawa.

## Comment présenter une demande pour votre nouveau visa de visiteur

Vous avez besoin de présenter votre demande dans votre compte sécurisé d'IRCC. Si vous n'avez pas un compte, [suivez ces instructions pour vous inscrire](#).

Pour commencer votre demande, vous devez sélectionner « Présenter une demande pour venir au Canada » sur l'écran principal de votre compte.

### Utiliser le bon formulaire de demande

Pour avoir accès au bon formulaire de demande, répondez aux questions suivantes dans le questionnaire en ligne :

- À la première question, « Que souhaiteriez-vous faire au Canada? », sélectionnez :
  - « Étudier » si vous avez un permis d'études valide;
  - « Travailler » si vous avez un permis de travail valide.
- À la question « Quel est votre pays/territoire actuel de résidence? », sélectionnez « Canada ».
- Répondez aux questions sur les pages suivantes au sujet de votre travail ou de vos études.
- Il se peut que vous ayez l'option de prolonger votre permis d'études ou de travail actuel ou de demander un visa de résident temporaire. Assurez-vous de sélectionner « visa de résident temporaire ».

Le formulaire de demande figurant dans votre liste de vérification des documents sera intitulé **Demande de visa de visiteur (visa de résident permanent) présentée à l'extérieur du Canada (IMM 5257)**. Il s'agit du formulaire que vous devez remplir, même si vous présentez votre demande de l'intérieur du Canada.

Veillez utiliser votre compte pour payer vos frais et vérifier l'état de votre demande.

[Créer un compte ou ouvrir une session](#)

Si vous ne pouvez **pas** présenter votre demande en ligne en raison d'un handicap, pour des raisons exceptionnelles hors de votre contrôle ou en raison d'une situation spécifique qui n'est pas comprise dans le questionnaire du compte sécurisé d'IRCC tel que vous voyagez avec un passeport pour étranger apatride, vous pouvez présenter une [demande sur papier](#).

# FIN DES ÉTUDES

## Rappels

- Afin de confirmer la fin de vos études, votre dossier ÉTS doit demeurer conforme (CAQ et permis d'études valides) **jusqu'à la fin de vos études ou de votre dépôt final.**
  - Fin de programme avec des cours : Environ 2-3 semaines après le dernier examen
  - Fin de programme avec un projet : Environ 6-7 semaines après le dépôt
  - Fin de programme avec un mémoire ou une thèse : Environ 3 à 4 mois après le dépôt initial
- Étudiants aux cycles supérieurs:
  - Contactez [Guichet-Cycles-Sup@etsmtl.ca](mailto:Guichet-Cycles-Sup@etsmtl.ca) pour connaître le détail des délais académiques et administratifs en fin de parcours.
  - Même si vous pensez pouvoir faire votre dépôt final avant l'expiration de vos documents, nous vous conseillons **fortement** d'avoir des documents d'immigration valides pour couvrir la durée de la session de fin prévue, et idéalement 90 jours additionnels, afin d'éviter toute mauvaise surprise et imprévus! Si, par exemple, vos documents expirent le 31 mars, rappelez-vous que cette période a été accordée pour faciliter la fin de votre programme à *la fin de la session d'automne* et non pas pour terminer à la session d'hiver.

# FIN DES ÉTUDES

Dernière session d'études	Fin de la session	Date d'expiration idéale pour le CAQ et le permis d'études
Automne	Décembre*	31 mars de l'année suivante
Hiver	Avril	31 juillet
Été	Août**	30 novembre

\*L'ÉTS est fermée pendant le temps des Fêtes. Il est impossible d'obtenir un document officiel pendant cette période.

\*\*La session d'été correspond avec la période des vacances des membres du personnel et des professeurs et la préparation de la rentrée.

# FIN DES ÉTUDES

Tel qu'indiqué sur [le site web d'IRCC](#): « Vous êtes réputé avoir terminé vos études à la date à laquelle vous recevez la première notification de votre établissement d'enseignement sous la forme d'une lettre, d'un relevé de notes, d'un grade ou d'un diplôme ». À ce moment, vous devez arrêter de travailler en vertu des autorisations conférées par votre permis d'études puisque vous n'êtes plus étudiant.

Une fois le courriel «Programme terminé» obtenu de la part du BdR :

- Faire la demande de documents officiels [en ligne](#)
  - Relevés de notes officiel/final
  - Attestation de fin d'études
  - Lettre de confirmation de la maîtrise du français (le cas échéant)
- Déposer la demande du permis de travail post-diplôme en ligne, sur votre compte [MonCIC](#)

**\*\*ENGLISH FOLLOWS\*\***

Bonjour,

Votre dossier a été analysé et est conforme aux fins de diplomation. Il sera présenté aux prochaines instances. **Vous n'êtes pas encore diplômé(e)** mais le serez officiellement d'ici quelques semaines lors d'une instance de l'Assemblée des gouverneurs. Le délai peut aller jusqu'à 12 semaines **après la fin de la session courante**.

Dates **approximatives** où votre diplôme sera délivré :

- Programme terminé en **décembre** : diplôme généralement délivré en **mars**;
- Programme terminé en **avril** : diplôme généralement délivré en **juin**;
- Programme terminé en **août** : diplôme généralement délivré en **septembre**.

Votre diplôme nous parviendra environ quatre semaines **après** l'approbation finale de votre dossier (date de délivrance : mars, juin ou septembre). Cependant, après que votre dossier soit présenté, nous vous enverrons par la poste une lettre contenant une attestation de fin d'études et un relevé de notes officiel et final. La lettre contiendra aussi les renseignements pour récupérer votre diplôme, lorsqu'il sera disponible. Tout ce que vous avez à faire en ce moment, c'est de mettre à jour votre adresse postale afin de vous assurer de bien recevoir cette lettre.

Si vous devez faire une demande à l'OIQ, veuillez compléter le formulaire disponible dans votre portail MonÉTS. Prendre note que nous devons attendre d'avoir tous les papiers officiels des instances pour confirmer l'obtention du diplôme, donc l'envoi à l'OIQ sera fait après votre diplomation officielle.

**BACCALAURÉATS** : En ce qui concerne les jongs et la cérémonie d'engagement de l'ingénieur, nous vous invitons à communiquer avec le service responsable, à l'adresse [CEI@etsmtl.ca](mailto:CEI@etsmtl.ca)

**ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX** : Vous pouvez demander vos documents officiels via le formulaire « Demande d'attestation ou relevé de notes officiel » disponible dans votre portail MonÉTS dès maintenant, moyennant certains frais. Référez-vous à la section [Immigration - Après vos études](#) pour en apprendre davantage sur les prochaines démarches d'immigration.

Cordialement,

Le bureau de la registraire

---

Hello,

**\*\*\*Seules les personnes ayant un permis d'études valide au moment de faire la demande de permis de travail post diplôme peuvent commencer à travailler en attendant la réception du document per [R186w](#).**

# FIN DES ÉTUDES

## Autres ressources

- Lire avec attention notre page [«Immigration – Après vos études»](#) et [«Travailler après vos études»](#)
- Surveillez l'[Interface](#) pour les séances d'information d'Immigration Canada sur la résidence permanente et le permis de travail post-diplôme

The logo for ÉTS (École de Technologie Supérieure) features the letters 'ÉTS' in a bold, white, sans-serif font. A white swoosh underline is positioned beneath the 'S', extending from the 'É' and curving under the 'S'. The logo is set against a solid red square background.

Le génie pour l'industrie

ÉCOLE DE  
TECHNOLOGIE  
SUPÉRIEURE

Université du Québec

ets  
mtl  
.ca

An aerial, high-angle photograph of the ÉTS building at night. The building is a large, modern structure with a prominent circular tower section. The tower has a glass facade and is illuminated from within, making it stand out against the dark sky. The surrounding cityscape is visible in the background, with other buildings and streets. The overall scene is in black and white, with the red banner and logo providing the only color.

# QUESTIONS?

