**PARTIE 1 – ÉTUDIANT**

* Remplir la première page, sauvegarder le fichier sur votre disque dur (Fichier->"Enregistrer sous") en le **nommant selon votre code permanent** (ex : "ABCD12345678 - Prolongation") puis le transmettre par courriel à votre directeur de recherche ou au [directeur de programme](http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Cycles-sup/Personnes-ressources) (si vous n'avez pas de directeur de recherche).
* **Mettre en CC** [l'agente de gestion des études](http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Cycles-sup/Personnes-ressources) de votre programme au Bureau des cycles supérieur (BCS).
* Note : Si votre dossier est fermé, si vous avez été exclu de votre programme, ou encore si votre compte étudiant est passé aux « mauvaises créances », vous devrez régulariser votre situation auprès du Bureau du registraire ou du Service des finances avant que la prolongation puisse être inscrite à votre dossier.

|  |
| --- |
| **Nom, prénom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Code permanent** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Directeur de recherche ou de programme :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Programme d’études**Type de programme (choisir)Discipline (choisir)**Session de début du programme**Année : Choisissez un élément. Trimestre : Choisissez un élément. **Nombre de sessions de prolongation déjà accordées :** Choisir  |

**Indiquer le(s) sessions(s) pour le(s)quelle(s) vous demandez une prolongation du délai d’études*\* :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ère session** | **2ème session** | **3ème session** |
| Année : Choisir Session : Choisir | Année : Choisir Session : Choisir | Année : Choisir Session : Choisir |

***\**** ***Note : Aux fins de l’aide financière aux étudiants ou aux fins de l’immigration (visa d’études) les étudiants des programmes de DESS et de maîtrises avec projet sont considérés comme étant à temps partiel dès qu’ils sont en situation de prolongation.***

**Cette prolongation nécessitera-t-elle un renouvellement de votre visa d’études ?** [ ] Oui [ ]  Non

**Si oui, quelle est la date d’échéance du visa :** Choisir

**Si autre date, précisez :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |
| --- |
| **PLANIFICATION DE TRAVAIL POUR LA ou LES SESSIONS DE PROLONGATION DEMANDÉES*****SVP indiquez clairement ce qui vous reste à réaliser dans votre programme et présentez un échéancier de réalisation.******(Vous pouvez joindre une annexe si nécessaire)*** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**PARTIE 2 – DIRECTEUR**

* Veuillez **faire suivre** le présent formulaire à [l'agente de gestion des études](http://www.etsmtl.ca/Etudiants-actuels/Cycles-sup/Personnes-ressources) du programme concerné au Bureau des cycles supérieurs (BCS), en indiquant (ci-bas ou dans le corps du courriel) :

**1. Si vous approuvez cette demande de prolongation :**

 [ ]  Oui [ ]  Non

**2. Dans quelle mesure vous estimez que le plan de travail est réalisable.**

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**3. Toute autre information que vous jugez utile au traitement de la demande.**

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| La demande est : [ ]  acceptée [ ]  refusée\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Doyen des études ou son représentant | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date |

**Remarques :**

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |